



# Demande Labellisation AVF 2023 Partenaires



VACAF, DES VACANCES POUR TOUS

# SOMMAIRE

1. Accès au site de gestion VACAF
2. Création de votre fiche structure
3. Demande de labellisation
4. Instruction de la demande de labellisation



Janvier 2023



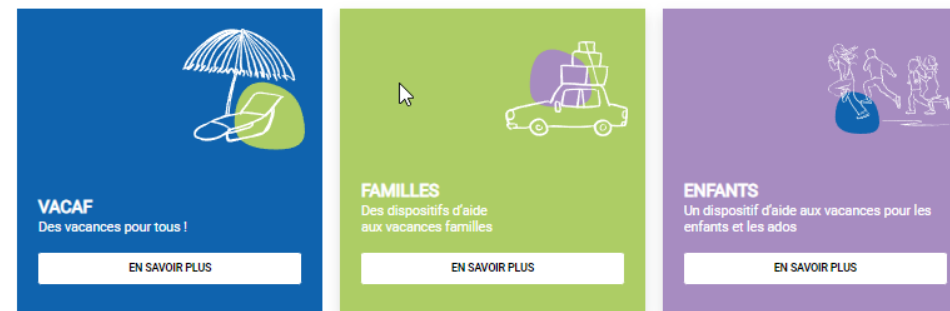
VACAF, DES VACANCES POUR TOUS

# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.1 Demande d'accès au site

- Connectez vous à l'adresse suivante : <https://partenaires.vacaf.org>
- Découvrez VACAF et les aides aux vacances
- Cliquez sur la rubrique « *Demander une labellisation Familles* »

### Découvrir VACAF



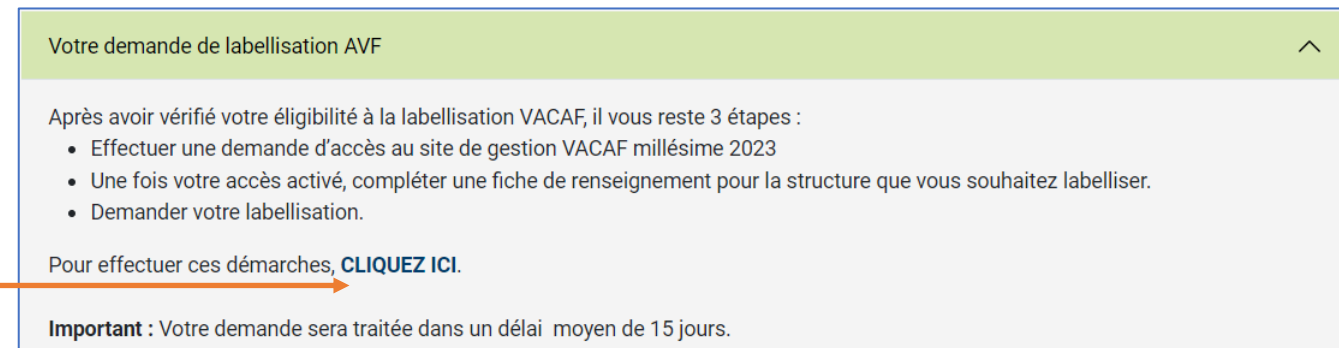
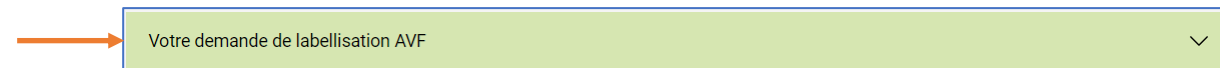
### Vos démarches en ligne



# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.1 Demande d'accès au site

- Cliquez sur la rubrique « *Demander une labellisation dispositifs familles* »
- Cliquez sur le déroulant « *AVF, dispositif d'Aide aux Vacances Familles* »
- Puis sur le déroulant « *Votre demande de labellisation AVF* »
- Et enfin cliquez sur la mention « *Cliquez ici* »



# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.1 Demande d'accès au site

- Complétez le formulaire ci-contre :

**Seul le responsable légal de la structure peut établir la demande d'accès initiale.**

Tous les éléments en rouge doivent obligatoirement être renseignés.  
Complétez ensuite le n° Siret de votre structure si elle en dispose, cochez la case de certification, saisissez le captcha.  
Enfin, cliquez sur « *Valider ma demande d'inscription* »

Une fois ce formulaire renseigné et validé, vous recevrez un mail pour choisir votre mot de passe et activer votre compte (Cf. page suivante).

**Notez bien que l'e-mail indiquée ici sera désormais votre identifiant de connexion.**

Informations sur le responsable légal	
Civilité :	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Vérification de l'email :	<input type="text"/>

Informations sur votre structure	
SIRET :	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Seules les structures ayant leur siège en France peuvent demander un agrément.	
	<input type="checkbox"/> Ma structure n'a pas de SIRET
<input type="checkbox"/> Je certifie être le représentant légal de cette structure (gérant, président, etc ..)	
Pour éviter les inscriptions via des robots informatiques, merci de vouloir saisir les 6 chiffres ci-dessous.	
<div><input type="text"/></div> <div>2 3 3 7 7 2</div>	
<input type="button" value="Valider ma demande d'inscription"/>	



# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.2 Activation de votre compte

- En consultant la messagerie correspondant au mail indiqué sur le formulaire de demande d'accès au site (Cf. page 3), vous retrouverez le message ci-contre intégrant une URL.
- **Pensez également à consulter éventuellement vos spams si vous ne visualisez pas le message dans votre boîte de réception**
- Cliquez sur l'URL indiquée (<https://2023.vacaf.org>....)
- Ou copiez-là puis collez-là dans la barre d'adresse de votre navigateur internet pour pouvoir activer votre compte et choisir votre mot de passe (Cf. page suivante).



**Ne pas utiliser Internet Explorer mais obligatoirement les navigateurs Edge, Mozilla ou Chrome.**



# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.2 Activation de votre compte

Pour activer votre compte, vous devez choisir votre mot de passe en appliquant les critères suivants :

- ✓ Il doit être composé de 8 caractères au minimum à 12 caractères au maximum
- ✓ Et doit contenir au moins 3 des 4 types de caractères suivants :
  - lettres majuscules sans accent : A à Z
  - lettres minuscules sans accent : a à z
  - chiffres : 0 à 9
  - caractères spéciaux suivants : ! # \$ % & \* / . , ; : - \_


**Saisissez votre mot de passe deux fois :**

- Une fois dans le champ « mot de passe »
- Puis dans le champ « Vérification du mot de passe »

**Enfin cliquez sur « Activer mon accès ».**

- Un message de confirmation apparaît avec un lien vers le site.





### Activation d'accès VACAF Campagne 2023

Vous allez activer votre accès au site VACAF 2023. Conformément aux règles de sécurité du site, vous devez choisir un mot de passe fort pour votre accès. Votre mot de passe doit être composé de 8 caractères au minimum à 14 caractères au maximum et doit contenir au moins 3 des 4 types de caractères suivants

1. lettres majuscules sans accent : A à Z
2. lettres minuscules sans accent : a à z
3. chiffres : 0 à 9
4. caractères spéciaux parmi les suivants : ! # \$ % & \* / . , ; : - \_ @

**Votre mot de passe est invalide.**  
Votre mot de passe doit être composé de 8 à 14 caractères et doit contenir au moins 3 des 4 types de caractères suivants

- lettres majuscules sans accent : A à Z
- lettres minuscules sans accent : a à z
- chiffres : 0 à 9
- caractères spéciaux parmi les suivants : ! # \$ % & \* / . , ; : - \_

**Votre mot de passe n'a pas été enregistré.**

Votre accès	
Nom	test
Prénom	test
Email	test@test.com
Mot de passe :	<input type="password"/>
Vérification du mot de passe:	<input type="password"/>
<button>Activer mon accès</button>	



VACAF, DES VACANCES POUR TOUS

# 1 – Accès au site de gestion VACAF

## ➤ 1.3 Connexion au site de gestion VACAF

- Saisissez sur cet écran de connexion :

vos identifiants

*(mail saisi sur le formulaire de demande d'accès)*

Et votre mot de passe

Puis cliquez sur valider



**CAMPAGNE 2023**

 Email :

Mot de passe :  

**Mot de passe oublié ou email d'activation non reçu ? Cliquez-ici**

Si vous étiez labellisé en 2022, connectez vous en utilisant vos identifiants et mots de passe 2022 puis changez votre mot de passe pour la campagne 2023.  
En cas d'oubli du mot de passe 2022, cliquez sur le lien "mot de passe oublié".  
Attention, les accès de vos collaborateurs sont tous désactivés par défaut, vous devez donc les reactiver afin de les habilitier pour la campagne 2022.  
[Cliquez ici pour consulter l'aide sur les modalités d'accès](#)





## 2 – Création de votre fiche structure

### ➤ 2.1 Accès à la création de la fiche

- Cliquez sur le menu « Vos fiches structures »

Bienvenue sur l'intranet de gestion

**2 0 2 3**

**Vos fiches structures**

**Vos collaborateurs**

**Votre fiche personnelle**

**Focus info**

**Guide des partenaires 2022**  
Nous avons le plaisir de vous proposer le nouveau guide des partenaires AVF 2022.  
Cette version vous permettra de découvrir pas à pas toutes les informations nécessaires de l'accès au site à la facturation : recherche des familles bénéficiaires, le calcul de l'aide, la pose des réservations.  
Le guide des partenaires AVF est disponible <<ic>>>

**Actualités**

**Date limite de facturation des séjours 2022**  
**13/10/2022**  
Les facturations des réservations 2022 doivent être effectuées au plus tard le 14/11/2022.  
Toutes les factures transmises après cette date ne pourront être traitées qu'à l'ouverture de l'exercice comptable à partir de février 2023.  
Les factures 2021 pour lesquelles nous n'avons pas reçu de nouveaux retours de votre part, seront annulées automatiquement à compter du 01/11/2022.

**Contact VACAF dispositif AVF**  
Pour toute question, merci de contacter le service VACAF:  
• par messagerie à l'aide l'onglet présent sur le site "Messagerie VACAF, poser une question sur les dispositifs Familiales"  
• par tél. : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 16h au 04 67 49 52 90

**Contact VACAF dispositifs Enfants**  
Pour toute question sur les dispositifs AVE, merci de nous contacter par messagerie à l'aide du bouton ci-dessous "Poser une question sur les dispositifs enfants"

**Poser une question sur les dispositifs familles**

**Poser une question sur les dispositifs enfants**

- Puis cliquez sur « Ajouter une nouvelle structure »

**Vos structures**

A partir de la campagne 2022, vous pouvez demander des agréments à plusieurs Caf et / ou à VACAF.  
Votre fiche « structure » est valable pour toutes vos demandes.  
Si votre agrément est arrivé à terme, vous pouvez le renouveler dès que le conventionnement pour la caisse concernée et/ou VACAF sera ouvert.

**ATTENTION :** Après avoir mis vos structures à jour, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter pour valider votre accès au dispositif et poser vos premières réservations.

**Actualiser cette liste**

**+ Ajouter une nouvelle structure**



 ***Vous devez procéder à la création d'une fiche pour chacune des structures dont vous êtes gestionnaire***

# 2 – Création de votre fiche structure

## ➤ Création de la fiche

- Complétez le formulaire, validez, puis cliquez sur « *Retour au tableau de bord des structures* »

03

[Retour au tableau de bord des structures](#)

### Structure de loisir ou d'hébergement

Représentant légal de la structure (ou de son gestionnaire)  
TEST BTL RLS - btl@testcaf.fr

### Informations administratives

Les informations ci dessous sont exclusivement réservées au traitement des dossiers par VACAF.  
Aucune des informations administratives ne sont communiquées au public.

Type de structure :

01

SIRET :  RNA :  (associations)

Nom usuel de la structure (nom affiché sur le site public)

NB : Ce champ peut être différent du nom inscrit au registre SIRENE ou RNA.

### Adresse administrative

(gestionnaire, siège, bureau ou établissement principal, etc ...) pour envoi des courriers

Commune  CEDEX, autre ...   
Indiquez le code postal puis choisissez la commune

### Gestionnaire

Si votre structure dépend d'une autre structure

[Aide](#)

Nom de la structure gestionnaire

SIRET du gestionnaire :  RNA du gestionnaire :

Les champs surlignés en rouge sont obligatoires, ainsi que le téléchargement de votre RIB en format PDF, sans oublier la coche de certification sur l'honneur

Merci de remplir, si vous les connaissez, les champs SIRET et RNA pour votre structure et votre gestionnaire.  
**Vous devez au minimum remplir un de ces quatre champs.**  
Si vous ne pouvez renseigner aucun de ces champs, vous devez contacter le service VACAF pour faire enregistrer votre structure.

### Changement de SIRET

Si vous avez changé de SIRET ou de raison sociale depuis la précédente campagne, merci d'indiquer le motif du changement.  
NB : le changement de SIRET peut amener VACAF à vous contacter pour modifier ou renouveler vos agréments.

Justification du changement de SIRET

### Structure adaptée à l'accueil de personnes en situation de handicap.

Choisir une option

NB : en cas d'accueil de personnes en situation de handicap, détailler obligatoirement les types de handicap.

Type de handicap pris en charge :

☐ Auditif – ☐ Mental – ☐ Moteur – ☐ Visuel

Personne en charge de la gestion des réservations / inscriptions  
(si différente du représentant légal, sinon, ne pas remplir ces champs)  
Aide ?

Civilité  Prénom  Nom

Téléphone de contact pour la gestion des réservations

Email pour la gestion des réservations (si différent du principal)

### Informations comptables et bancaires

Personne en charge de la gestion comptable (si différente du représentant légal, sinon, ne pas remplir ces champs)  
Aide ?

Civilité  Prénom  Nom

Téléphone de contact pour la gestion des paiements

Email pour la gestion des paiements (si différent de l'email principal, sinon laisser vide)

Email du Trésorier Payeur Général (obligatoire pour les collectivités)

### Compte bancaire à créditer

Vous devez vérifier et transmettre à VACAF vos informations bancaires et votre RIB au format électronique au début de chaque campagne

[+](#) Choisir un fichier PDF ou une image JPG du nouveau RIB

Titulaire du compte

IBAN :

BIC :

### Signature électronique

☐ Je certifie sur l'honneur que les informations ci-dessus sont exactes pour ma demande de labellisation ou son renouvellement pour la campagne 2022.

NB : pour garantir la validité des informations ci dessus en cas de litige, votre adresse IP actuelle ( 91.231.174.57 ) sera enregistrée et conservée dans votre signature. Cette donnée reste confidentielle et ne sera ni affichée ni utilisée par la suite sur les sites VACAF.

Déclaration N° CNIL : 807749

Conformément à l'article 34 de la loi « Informatique et Libertés » du 1er août 2000 «vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent»

02

[Imprimer](#)

[Valider](#)

Création : par



VACAF, DES VACANCES POUR TOUS

# 4 – Demande de conventionnement

## ➤ Accès à la demande

- Sur le tableau de bord des structures, cliquez sur « *Demander un agrément* »

- Puis sur « *Demander un agrément AVF et/ou AVS* »

**Vos structures**

A partir de la campagne 2022, vous pouvez demander des agréments à plusieurs Caf et / ou à VACAF.  
Votre fiche « structure » est valable pour toutes vos demandes.  
Si votre agrément est arrivé à terme, vous pouvez le renouveler dès que le conventionnement pour la caisse concernée et/ou VACAF sera ouvert.

**ATTENTION :** Après avoir mis vos structures à jour, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter pour valider votre accès au dispositif et poser vos premières réservations.

Actualiser cette liste

**65865 - CENTRE FAMILLE TEST**

+ Demander un agrément

i Mise à jour des informations administratives

+ Ajouter une nouvelle structure

Retour au tableau de bord des structures

**Type d'agrément**

Dispositifs Vacances Famille

Demander un agrément AVF et/ou AVS



# 4 – Demande de conventionnement

## ➤ Formulaire de demande d'agrément

### Agrément VACAF AVF/AVS

Structure : **CENTRE FAMILLE TEST**

Choisissez le ou les dispositifs pour lesquels vous demandez un agrément.

☐ AVF

☐ AVS

**Attention :** L'AVS s'adresse à des familles fragilisées. Elles sont accompagnées dans la préparation de leur séjour de vacances par un porteur de projet (travailleur social ou association).

Ce dispositif vous engage à accepter les modalités suivantes : préparation en amont du séjour avec le porteur de projet, accueil attentionné et présence d'un référent pour la famille au cours du séjour.

### Type d'accueil des vacances familles

Cochez la ou les choix qui correspondent à votre structure

- ☐ Camping  
☐ Village vacances  
☐ Autre

Préciser :

### Type d'hébergement

Cochez le ou les choix qui correspondent à votre structure

- ☐ Pension complète  
☐ Demi pension  
☐ Locations  
☐ Mobil home  
☐ Emplacements

Classement Atout-France :

Ces documents, nécessaires pour une première demande, sont confidentiels et consultables par l'équipe VACAF.

En cas de demande de renouvellement, vous devez vérifier la validité des pièces précédemment injectées et vous engager à les avoir mis à jour.

### Plaquette de présentation de la structure

### Attestation classement Atout France

### Tarifs

### Autres

### Informations pour le public

Toutes les informations ci-dessous sont destinées à la parution sur le site VACAF.org pour l'information des familles allocataires.  
<http://www.vacaf.org>

Adresse du centre (pour le public) :

Code postal

Ville

Téléphone :

Téléphone affiché sur le site à destination des allocataires

Email public :

Email affiché sur le site à destination des allocataires

Site WEB :

### Critères de recherche

Type d'hébergement :

- ☐ Hôtel de tourisme  
☐ Camping  
☐ Parc résidentiel de loisirs  
☐ Résidence de tourisme  
☐ Village de vacances  
☐ Emplacement  
☐ Mobil Home  
☐ Chalet

Extérieur :

- ☐ Terrasse  
☐ Jardin

Capacité :

Nombre d'emplacements :   
Nombre de MobilHome :   
Nombre de locations :   
Nombre de chambres :

Environnement : ☐ Campagne | ☐ Mer | ☐ Montagne

Desserte : ☐ Train | ☐ Car | ☐ Taxi | ☐ Voiture

Accès transport public le plus proche à :  km

Commerces de première nécessité à :  km

Navette : ☒ Aucune ☐ Gratuite ☐ Payante

Proximité : ☐ Plage | ☐ Pistes de ski | ☐ Plan d'eau | ☐ Base de loisirs

### Tarifs

Minimum :  €

Maximum :  €

Frais de dossier :  €

Caution :  €

### Suppléments divers

Intitulé (ex : Petit déjeuner, Draps, etc.)

Montant

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Accessibilité personne à mobilité réduite :

### Services

- Prêt de matériel bébé : ☐  
☐ Piscine  
☐ Buanderie  
☐ Salle de remise en forme  
☐ Bibliothèque  
☐ Parking  
☐ Tennis  
☐ Salle de jeux  
☐ Espace sportif extérieur  
☐ Espace jeux enfants

Equipements :

Animations gratuites sur place : ☐ enfants  
☐ ados  
☐ adultes  
☐ familles  
☒ Indifférent  
Voiture personnelle : ☐ Consoillié  
☐ Indispensable

### Remboursement des "trop perçus"

Nous vous demandons pour obtenir un renouvellement d'agrément pour la campagne 2022 de bien vouloir valider le fait que vous vous engagez à rembourser auprès des familles les éventuels trop perçus après réception du paiement de l'aide par le service VACAF.

☐ Je m'engage à rembourser auprès des familles les éventuels trop perçus après réception du paiement de l'aide par le service VACAF.

### Charte de la laïcité

La Sécurité sociale incarne depuis 70 ans les valeurs d'universalité, de solidarité et d'égalité. VACAF s'associe à ces principes et vous demande de prendre connaissance de la [Charte de la laïcité \(PDF\)](#).

☐ Je m'engage à appliquer et à respecter la charte de la laïcité.

### Signature électronique

☐ Je certifie sur l'honneur que les informations ci-dessus sont exactes pour ma demande de labellisation ou son renouvellement pour la campagne 2022.

**NB :** pour garantir la validité des informations ci-dessus en cas de litige, votre adresse IP actuelle ( 91.231.174.61 ) sera enregistrée et conservée dans votre signature. Cette donnée reste confidentielle et ne sera ni affichée ni utilisée par la suite sur les sites VACAF.

Déclaration N° CNIL : 807749

Conformément à l'article 34 de la loi « Informatique et Libertés » du 1er août 2000 «vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent»

Création : Lundi 28/11/2022 à 14h39 par RLS CENTRE TEST



# 4 – Demande de conventionnement

## ➤ Complétude du formulaire de demande d'agrément

### ✓ Complétez le formulaire :

- Cochez, impérativement, le ou les dispositifs pour lesquels vous souhaitez demander une labellisation : *AVF et/ou AVS*
- Cochez la typologie de votre structure
- Cochez les types d'hébergement proposés par votre structure
- Sélectionnez votre classement Atout France
- Saisissez les informations administratives de votre structure, ainsi que les critères de recherche et les services que vous proposez. Ces informations sont à destination de notre site public pour l'information aux allocataires
- Cochez l'engagement sur le remboursement des éventuels trop perçus
- Cochez l'engagement sur le respect de la charte de la laïcité
- Cochez la certification sur l'honneur

Choisissez le ou les dispositifs pour lesquels vous demandez un agrément.

<input type="checkbox"/>	AVF
<input type="checkbox"/>	AVS

**Attention :** L'AVS s'adresse à des familles fragilisées. Elles sont accompagnées dans la préparation de leur séjour de vacances par un porteur de projet (travailleur social ou association). Ce dispositif vous engage à accepter les modalités suivantes : préparation en amont du séjour avec le porteur de projet, accueil attentionné et présence d'un référent pour la famille au cours du séjour.

### ✓ Terminez par la validation du formulaire

Déclaration N° CNIL : 807749

Conformément à l'article 34 de la loi « Informatique et Libertés » du 1er août 2000 «vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent»

Création : Lundi 28/11/2022 à 14h39 par RLS CENTRE TEST

[Imprimer](#) [Valider](#)



**La demande de conventionnement est à effectuer pour chacune de vos structures**



## 4 – Demande de conventionnement

### ➤ Affichage de la prise en compte de votre demande

- Après validation de votre demande d'agrément, la mention « *Demande en cours d'instruction* » s'affiche sous le bandeau portant le nom de votre structure.

### Vos structures

A partir de la campagne 2022, vous pouvez demander des agréments à plusieurs Caf et / ou à VACAF.  
Votre fiche « structure » est valable pour toutes vos demandes.  
Si votre agrément est arrivé à terme, vous pouvez le renouveler dès que le conventionnement pour la caisse concernée et/ou VACAF sera ouvert.

**ATTENTION :** Après avoir mis vos structures à jour, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter pour valider votre accès au dispositif et poser vos premières réservations.

[Actualiser cette liste](#)

#### 65865 - CENTRE FAMILLE TEST

⊘ AVF : Demande en cours d'instruction

[+ Demander un agrément](#)[i Mise à jour des informations administratives](#)

Dispositifs familles

[i Mise à jour des informations publiques](#)[i Mise à jour des informations d'agrément](#)

[+ Ajouter une nouvelle structure](#)





## 4 – Instruction de votre demande de labellisation

1. Après validation de votre formulaire de demande, VACAF instruit votre dossier.
2. Votre demande est validée : vous recevez par mail la convention et la charte de la laïcité.  
Votre demande est refusée : vous recevez un mail précisant le motif du refus.
3. Vous retournez la convention en deux exemplaires et la charte de laïcité signées et paraphées à VACAF par courrier à l'adresse suivante : VACAF 139 Avenue de Lodève 34943 Montpellier Cedex 9
4. Après signature de la convention par VACAF, la validation définitive de votre labellisation intervient sur le site et vous recevez un mail de confirmation.
5. Vous pouvez accéder au dispositif AVF et/ou AVS et procéder à la saisie de séjours.
6. Vous recevez par courrier la convention signée par VACAF.



# Vous avez reçu un message vous informant la confirmation de votre labellisation ?

Vous avez désormais accès aux onglets AVF sur le site [2023.vacaf.org](https://2023.vacaf.org)

Pour découvrir comment rechercher une famille, poser vos réservations et facturer vos séjours, consultez [le guide Partenaires](#) disponible sur la page d'accueil du site [2023.vacaf.org](https://2023.vacaf.org)

